



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL



APROBAT  
DIRECTOR  
Stelica HAGI

## CAIET DE SARCINI

### INVERTOSCOPI CU SOFT MASURARE SI CAMERA FOTO

#### 1. INFORMATII GENERALE

**1.1. Autoritatea contractanta :** Administratia Nationala APELE ROMANE - Administratia Bazinala de Apa Dobrogea-Litoral

**1.2. Titularul achizitiei:** Administratia Nationala APELE ROMANE - Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral.

**1.3. Beneficiarul achizitiei:** Administratia Nationala Apele Romane - Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral - Laborator Calitatea Apelor Constanta.

#### 2. SCOPUL PROIECTULUI SI REZULTATE ASTEPTATE

**2.1. Obiectiv general:** Achizitia unei invertoscop

**2.2. Obiectiv specific:** Achizitia unui invertoscop cu soft de masurare si camera foto

#### 3. SCOPUL PRESTATIILOR

**3.1. Necesitatea :** In laborator exista un invertoscop vechi de 10 ani care nu mai poate functiona in parametrii initiali si nici nu mai asigura cerintele noilor metodologii din domeniu.

**3.2. Descrierea proiectului :** Dispozitivul va fi folosit in laborator, pentru analiza fitoplanctonului

#### 4. SPECIFICATII TEHNICE

INVERTOSCOPI CU SOFT DE MASURARE SI CAMERA FOTO

1buc

INVERTOSCOPIUL trebuie sa fie un sistem care sa includa:

- Stativ microscop inversat, configurat pentru investigatii in lumina transmisa si reflectata, prevazut cu 2 etaje pentru inserat module intermediare.
- Cap revolver pentru 6 obiective, codat, deplasabil pe verticala.
- Mecanism coaxial de focalizare grosiera si fina, cursa totala de focalizare pana la 9-9.5 mm, cursa focalizarii fine pana la 100-110  $\mu$ m/rotatie, sensibilitatea

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101 ; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro) [registratura.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:registratura.abadl@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

microvizei de 1-1.5  $\mu$ m. Opțiuni de transmisie a semnalului luminos către oculare / portul video lateral: 100/0%, 50/50% și 0/100%. Compatibil cu stalpul de iluminare în transmisie, iluminatoarele pentru reflectie, capetele revolver și mesele microscopului. Include cheia hexagonală universală.

- Tub Binocular înclinat la 45° și cu posibilitate de ajustare a distanței între 50 - 76 mm.
- Ocular cu câmp larg
- Ocular focalizant 10X
- Stalp iluminare, pivotant și inclinabil la max. 30°, diafragma de câmp reglabilă, suport condensor deplasabil pe verticală prin mecanism pinion-crematieră. Sistem de memorare a poziției condensorului pentru revenirea la poziția setată. Cursă de focalizare a condensorului max. 88 mm. Suport 4 filtre Ø45 mm basculante individual. Compatibil cu carcasele lampilor, condensorii și atasamentele tip U-AW
- Filtru mat de difuzie
- Sursă LED pentru stativ și stalpul de iluminare. Controlul iluminării prin controller-ul cu ecran tactil sau panoul frontal al stalpului de iluminare. Durata estimată de viață: 20.000 h. Alimentator pentru stalpul de iluminare.
- Alimentator sursă LED pentru stativ. Funcția LIM activă
- Platina cu deplasarea preparatului pe direcțiile X,Y 114 x 75 mm sau 50 x 50 mm (funcție de setarea limitelor de deplasare), cu acționare pe partea dreaptă prin tijă verticală, joasă. Compatibilă cu suportii
- suport lame histologice
- suport plăci cu godeuri
- husă de protecție contra prafului
- Condensor universal cu distanța de lucru reglabilă, pentru observații prin metodele câmp luminos și (cu insertiile optice corespunzătoare) contrast de fază, DIC și lumină polarizată. Prevăzut cu ținuta cu cinci poziții
- Filtru analizor
- Insertie cu filtru polarizor cu poziție reglabilă
- DIC prisma cu element optic max Ø38 mm, pentru DIC cu obiectiv 40X
- Obiective, clasa Universală:

Obiectiv 20x, cu distanța de lucru 2-2.10 mm și apertură numerică 0.50, corectat pentru lamele de grosime 0.17 mm

Obiectiv 40x, cu distanța de lucru 0.51 mm și apertură numerică 0.75, corectat pentru lamele de grosime 0.17 mm

Obiectiv 10x, cu distanța de lucru 10 mm și apertură numerică 0.30

Ulei pentru imersat obiective cu până la 100x magnification.

- Soft pentru identificare. Măsurare și prelucrare date
- Camera foto pentru confirmare și păstrare

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101 ; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: : [dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro) [registratura.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:registratura.abadl@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Ofertele tehnice depuse de ofertanți trebuie să conțină extrase din fișele / specificațiile tehnice, sau alte documentații ale producătorului pentru marca, tipul sau modelul instalației oferite.

## **5.MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **5.1.Responsabil de contract : Sef laborator LCA Constanta**

## **6.LOGISTICA SI PLANIFICARE**

### **6.1.Locatia :Administratia Bazinala de Apa Dobrogea-Litoral ; Laborator Calitatea Apelor Constanta**

## **7.CERINTE**

### **7.1.CERINTE PENTRU RAPORTARE**

Receptia echipamentelor va avea loc din punct de vedere al respectarii conditiilor tehnice prevazute in Caietul de Sarcini, la sediul unitatii noastre din Constanta , B-dul Mircea cel Batran , nr. 127 , Laboratorul de Calitatea Apelor

Receptia produselor livrate se va efectua dupa instalare, punerea in functiune, testarea, si instruirea personalului de cercetare.

### **7.2.CERINTE PRIVIND LIVRAREA, INSTALAREA SI PUNEREA IN FUNCTIUNE**

7.2.1. Receptia se finalizeaza prin incheierea unui Proces Verbal de Receptie Cantitativa si Calitativa si Punere in Functiune si Instruire, semnat de ambele parti.

In baza acestui document, furnizorul va emite factura pentru produsele livrate, urmand ca plata sa fie efectuata de Beneficiar conform clauzelor contractuale.

7.1.2.Achizitorul si furnizorul au obligatia de a notifica reciproc, in scris identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru efectuarea receptiei, punerii in functiune si instruirii personalului.

7.1.3. Ofertantul va atasa la propunerea tehnica declaratiile de conformitate cu standardele aplicabile produselor oferite.

Oferta de produse cu caracteristicile mentionate mai sus trebuie sa includa detalii privind necesitatile de utilitati pentru functionarea optima.

7.1.4. Ofertantul isi asuma riscurile pe care le implica transportul produselor pana la locul de instalare. Cheltuielile de manipulare, incarcare, transport, instalare si punere in functiune, precum si alte cheltuieli ocazionate de livrarea produsului vor fi suportate de ofertant. Conexiunile la utilitati, instalarea, testarea, si punerea in functiune vor fi realizate de furnizor, fara costuri suplimentare, in

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101 ; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: : [dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro) [registratura.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:registratura.abadl@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

prezenta reprezentantilor beneficiarului si ai furnizorului. Testarea performantelor echipamentelor va fi efectuata de furnizor în conformitate cu protocoalele transmise de producatori si vor include atingerea tuturor performantelor tehnice declarate.

Prin depunerea propunerii tehnice, furnizorul isi asuma responsabilitatea si prezinta garantia livrării si instalării produselor oferite la locul destinat functionar

7.1.5. Furnizorul raspunde pentru calitatea produselor, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea celor constatate ca fiind necorespunzatoare.

Plata se va face numai dupa ce produsele constatate ca fiind necorespunzatoare au fost inlocuite.

Echipamentele supuse receptiei trebuie sa indeplineasca toate conditiile solicitate prin specificatiile tehnice

7.1.6. Dupa instalare, furnizorul produsului va asigura instruirea personalului beneficiarului, la locul de functionare. Instruirea va cuprinde modul de operare si utilizare a produsului oferit, precum si intretinerea sa. Instruirea va fi realizata de specialistii producatorului/furnizorului. Etapele si programul/calendarul de instruire vor fi stabilite cu aprobarea Beneficiarului. In conditiile in care instructajul se desfasoara la alta locatie, cheltuielile legate de transportul, cazarea si diurna personalului autoritatii contractante, in locatia de desfasurare a instruirii, vor fi suportate de Furnizor.

Cerintele de mai sus vor fi confirmate de ofertant in cadrul propunerii tehnice.

## **8. TERMEN DE LIVRARE**

8.1. Termenul solicitat pentru livrare, instalare, testare si punere in functiune pentru produsele din oferta este de maxim 90 zile de la data semnarii contractului de furnizare.

Orice intarzierea in livrarea si montarea mobilierului este supusa penalitatilor conform prevederilor din contract

Furnizorul se obliga sa livreze echipamentele in maxim 90 zile de la semnarea contractului. Adresa de livrare este Administratia Bazinala de Apa Dobrogea-Litoral , B-dul Mircea cel Batran , nr. 127 , Laboratorul de Calitatea Apelor Constanta.

8.2. La expedierea produsului, furnizorul are obligatia de a comunica in scris achizitorului datele de expediere, descrierea produsului, cantitatea, locul de incarcare si locul de descarcare.

8.3. Furnizorul se obliga sa livreze produsul la standardele si performantele tehnice prevazute in oferta tehnico - economica.

Daca produsul nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia de a inlocui produsul refuzat sau de a face toate modificarile necesare pentru ca produsul sa corespunda specificatiilor tehnice, fara a modifica pretul contractului.

8.4. Instalarea si punerea in functiune a produselor livrate se va efectua de personalul calificat al Furnizorului.

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101 ; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: : [dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro) [registratura.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:registratura.abadl@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

## 10.REGLEMENTARI TEHNICE

10.1.Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei . In cazul in care acestea vor fi semnate de o alta persoana , acesta va prezenta o imputernicire.

10.2.Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea in limba romana.

## 10.3.DOCUMENTATIE INSOTITOARE

10.3.1.Care vor insoti propunerea tehnica depusa in cadrul prezentei proceduri de atribuire

- FISA DETALII PRODUCĂTOR ale produselor oferate
- Fise tehnice/cataloge/brosuri/pliante/prospecte/carti tehnice/specificatii originale ale producatorului: care sustin descrierea si documentarea tehnica a caracteristicilor declarate pentru echipamentul oferat;
- Declaratii de conformitate pentru produsele oferate;
- Certificate de conformitate cu standardele aplicabile produselor, sau alte documente echivalente;

10.3.2.Care vor insoti bunurile furnizate in baza contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedura de atribuire

- Certificat de Origine si Declaratii de Conformitate in limba romana emise de Furnizor, la care vor fi atasate declaratiile de conformitate emise de producator;
- Certificat de garantie pentru produsul furnizat și accesorii conform oferta, emis de furnizor, in limba romana. Pe certificatul de garantie vor fi mentionate obligatoriu si seriile de fabricatie pentru echipamentele ce fac obiectul garantiei, termenul de interventie in cazul defectiunilor aparute;
- Manuale tehnice de utilizare/exploatare si intretinere in limba romana;
- Lista componentelor produsului livrat.
- Instructiuni de punere in functiune, intretinere si operare - traduse in limba romana.
- Factura fiscala
- Aviz de insotire a marfurilor

10.3.3.La punerea in functiune se vor incheia si prezenta, dupa caz, urmatoarele documente:

- Proces-verbal de receptie si procesul verbal de punere in functiune si instalare ale produselor achizitionate;
- Proces-verbal sau alt document care sa ateste instruirea personalului.

DIRECTOR M.E.I.-R.A.  
Otilia MACOVEI

Sef Serviciu Laborator Calitatea Apelor

Cerasela CARAULA

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101 ; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: : [dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:dispecerat.abadl@abadl-rowater.ro) [registratura.abadl@abadl-rowater.ro](mailto:registratura.abadl@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL



## CONTRACT de ACHIZIȚIE PUBLICĂ de furnizare produse

nr. .... din .....

### Art. 1. PĂRȚILE

Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, cu sediul în Constanța, bdul. Mircea cel Bătrân, nr. 127, telefon 0241/673036, fax 0241/673025, cod fiscal RO23877359, cod IBAN RO58TREZ231502201X023643, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin director, în persoana domnului Stelică HAGI, în calitate de Achizitor,

și

....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la O.N.R.C. cu nr. ...., C.U.I. ...., cont ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în persoana doamnei/domnului ....., în calitate de Furnizor,

### Art. 2. DEFINIȚII

Alin. 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract, împreună cu toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt denumite în prezentul contract;
- c. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri cuprinse în anexa prezentului contract pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- d. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde a fost fabricat produsul; produsul este fabricat atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau utilitate, de componentele sale; originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

g. *destinație finală* - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsul;

h. *termeni comerciali* - termenii comerciali ce vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (I.C.C. - Internațional Chamber of Commerce);

i. *forța majoră* - un eveniment ce nu poate fi controlat de către nici una din părți și/sau care nu se datorează culpei acestora și care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor anterior expuse care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia sau ambelor părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *lună* - lună calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **Art. 3. INTERPRETARE**

Alin. 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Alin. 3.2. Termenul "zi" sau "zile" reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Alin. 4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze ..... și îndeplinească toate serviciile aferente livrării produsului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **Art. 5. VALOAREA CONTRACTULUI**

Alin. 5.1. Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului, compusă din prețul produsului propriu-zis și al serviciilor accesorii prestate, plătitibilă furnizorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A..

### **Art. 6. DURATA CONTRACTULUI**

Alin. 6.1. Prezentul contract începe să producă de la data semnării de către ambele părți și până la data de .....

### **Art. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Alin. 7.1. Documentele contractului sunt următoarele: *caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de bună execuție, precum și orice alte documente, după caz.*

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

## **Art. 8. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

Alin. 8.1. Furnizorul se obligă să livreze produsul în termenul și în condițiile stabilite și să efectueze toate celelalte servicii menționate în cuprinsul caietului de sarcini, ce au legătură strictă cu funcționarea produsului.

Alin. 8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsul la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Alin. 8.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsul în termenul convenit, în măsura respectării condițiilor din caietul de sarcini.

Alin. 8.4. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

## **Art. 9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

Alin. 9.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Alin. 9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsul în termenul convenit.

Alin. 9.3. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul produsului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

Alin. 9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produsului. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

Alin. 9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Art. 10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

Alin. 10.1. Pentru întârzierea în furnizarea și, după caz, instalarea/punerea în funcțiune a produsului ce face obiectul contractului, furnizorul va suporta plata unor penalități astfel:

- pentru serviciile prestate cu întârziere, penalitățile vor fi în cuantum de 0,02%, din valoarea serviciilor nerealizate, pentru fiecare zi de întârziere;
- în cazul în care nu poate fi stabilită valoarea serviciilor efectuate cu întârziere, furnizorul datorează achizitorului daune moratorii în cuantum de 0,02% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere;

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

- achizitorul are dreptul de a opta între a cere executarea întocmai a obligațiilor asumate de către furnizor sau a cere rezilierea contractului în concordanță cu prevederile din contract și, în plus, în orice situație, are dreptul de a calcula și cere penalitățile de întârziere calculate potrivit capitolului de față.

**Alin. 10.2.** În cazul întârzierii la plată, achizitorul datorează furnizorului, pentru fiecare zi după data scadenței sumei facturate, penalități de întârziere de 0,02% pe zi, aplicate la valoarea fără TVA a facturii neonorate în termen.

**Alin. 10.3. Daunele compensatorii:**

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, furnizorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5, alin. 5.1 din acesta;

b) în cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art. 5, alin. 5.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neprestate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului;

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală a contractului.

**Alin. 10.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

**Alin. 10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Art. 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Alin. 11.1.** Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39. din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016. Modalitatea de constituire, conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, se va efectua astfel: în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Dovada constituirii garanției de bună execuție este comunicarea scrisă. Datele de identificare ale Autorității Contractante: *Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, CUI 18279146, cont RO98 TREZ 2315 005X XX00 6429 deschis la Trezoreria municipiului Constanța.*

**Alin. 11.2. Modalitatea de constituire:**

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casieria autorității contractante a unor sume de bani în numerar, dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a - c.

**Alin. 11.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**Alin. 11.4.** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de achizitor.

**Alin. 11.5.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.

## **Art. 12. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE**

**Alin. 12.1.** Achizitorul are dreptul de a testa produsul pentru a verifica conformitatea lui cu specificațiile din anexele la contract.

**Alin. 12.2.** Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsul, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale sunt descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

**Alin. 12.3.** Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

**Alin. 12.4.** Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale se vor face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul secundar al Administrației Bazinale de Apă Dobrogea-Litoral, din Constanța, bdul. Mamaia, nr.300.

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

**Alin. 12.5.** Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate;

sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

**Alin. 12.6.** Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

**Alin. 12.7.** Prevederile clauzelor anterioare nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

**Alin. 12.8.** Persoana responsabilă, din partea achizitorului, pentru verificarea produselor și urmărirea contract este domnul .....

### **Art. 13. AMBALARE ȘI MARCARE**

**Alin. 13.1.** Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**Alin. 13.2.** În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

**Alin. 13.3.** Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

### **Art. 14. LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNȘOȚESC PRODUSELE**

**Alin. 14.1.** Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare;

și

b) termenul comercial stabilit.

**Alin. 14.2.** La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

**Alin. 14.3.** Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factura fiscală;

- certificate de garanție;

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

- declarații de conformitate;
- alte documentații prevăzute în caietul de sarcini.

Toate documentele enumerate vor fi în limba română.

**Alin. 14.3.** Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și fabricate începând cu anul solicitat prin caietul de sarcini.

**Alin. 14.4.** Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

**Alin. 14.5.** Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

## **Art. 15. ASIGURĂRI**

**Alin. 15.1.** Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

## **Art. 16. SERVICII**

**Alin. 16.1.** Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

**Alin. 16.2.** Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, conform caietului de sarcini, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

## **Art. 17. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR**

**Alin. 17.1.** Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

**Alin. 17.2.** Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

**Alin. 17.3.** Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

**Alin. 17.4.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**Alin. 17.5.** La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Pagina 7/11

achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

**Alin. 17.6.** Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

---

#### **Art. 18. AJUSTAREA VALORII**

**Alin. 18.1.** Pentru produsele livrate și, după caz, pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este conform propunerii financiare, anexă la contract.

**Alin. 18.2.** Valoarea prezentului contract nu se ajustează.

#### **Art. 19. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

**Alin. 19.1.** Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada menționată în cuprinsul graficului de livrare.

**Alin. 19.2.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

**Alin. 19.3.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

#### **Art. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Alin. 20.1.** Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Art. 21. CESIUNEA CONTRACTULUI**

**Alin. 21.1.** Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost asumate inițial.

#### **Art. 22. FORȚA MAJORĂ**

**Alin. 22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Alin. 22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

**Alin. 22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Alin. 22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, cu privire la producerea acesteia și are obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor.

**Alin. 22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează (cu documente doveditoare) că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni calendaristice, oricare dintre părțile contractante are obligația de a notifica cealaltă parte referitor la încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

## **Art. 23. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Alin. 23.1.** Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- cu acordul părților;
- la expirarea duratei contractului;
- dacă furnizorul a cesionat obligațiile asumate prin prezentul contract;
- reziliere unilaterală, în condițiile art. 10, alin. 10.4;
- intervenția forței majore, în condițiile art. 22, alin. 22.5;
- în cazul în care încetează activitatea prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară);
- neconstituirea garanției de bună execuție;
- încetare unilaterală a contractului de către oricare dintre părți, cu respectarea unui preaviz de 15 zile.

**Alin. 23.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

- dacă furnizorul se află la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de achiziție publică, respectiv art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- în cazul în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o Decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Alin. 23.2.** Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul (doar în baza unei notificări scrise prealabile privind rezilierea contractului) dacă furnizorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract, cu plata unei despăgubiri stabilite în sarcina prestatorului.

**Alin. 23.3.** În cazul prevăzut la art. 22, alin. 22.2, rezilierea contractului va opera de drept de la data menționată în notificarea prealabilă scrisă, fără punere în întârziere sau fără îndeplinirea unei alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată.

## **Art. 24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Alin. 24.1. Părțile contractuale se obligă să prelucrez datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, cu scopul protecției împotriva prelucrării neautorizate, ilegale sau împotriva pierderii accidentale.

Alin. 24.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, părțile contractuale vor aplica prevederile legislației naționale și europene în vigoare, îndeosebi a Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Alin. 24.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract vor fi prelucrate de către părțile contractuale doar în scopul executării contractului și pot fi comunicate terților abilitați prin lege (autorități publice, organe ale legii etc.).

Alin. 24.4. În situația în care este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale furnizorului sau ale achizitorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris, conform legislației în vigoare.

Alin. 24.5. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către una dintre părți a prevederilor prezentului contract, precum și a legislației naționale și europene în vigoare, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună a acestor dispoziții și nu poate genera răspunderea solidară față de partea care constată această încălcare.

Alin. 24.6. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract sunt păstrate de către părțile contractuale pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la arhivarea documentelor.

## **Art. 25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Alin. 25.1. Principala modalitate de soluționare a unei divergențe privind încheierea, executarea, modificarea sau stingerea prezentului contract este calea amiabilă. Părțile contractante trebuie să depună toate diligențele necesare și să dea dovadă de bună credință.

Alin. 25.2. În situația în care nu se poate identifica nici o modalitate de rezolvare pe cale amiabilă și de comun acord în termen de 15 zile calendaristice, oricare dintre părțile contractante poate alege să se adrese instanțelor judecătorești din România.

## **Art. 26. DISPOZIȚII FINALE**

Alin. 26.1. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi. Sumele încasate necuvenit, precum și foloasele nerealizate aferente acestor sume, stabilite în urma unor controale ulterioare, efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.), se vor înapoia de către furnizor achizitorului.

Alin. 26.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

Alin. 26.3. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin adresă oficială depusă fizic la sediul achizitorului sau prin fax sau poștă electronică (e-mail).

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Alin. 26.4. Orice document referitor la executarea prezentului contract trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Alin. 26.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract subsevent astăzi, .....,  
în 2 (două exemplare), câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,  
Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral  
Director,  
.....

FURNIZOR,  
.....  
Reprezentant legal,  
.....

Director economic,  
.....

Șef Serviciul Achiziții,  
.....

Consilier juridic Achiziții,  
.....

Responsabil achiziție,  
.....

Viză C.F.P.,

Adresa de corespondență:

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 486 101; secretariat +4 0241 486 102

Fax: +4 0341 458 671

Email: [dispecer@abadl-rowater.ro](mailto:dispecer@abadl-rowater.ro) [registratura@abadl-rowater.ro](mailto:registratura@abadl-rowater.ro)

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643