



Cod F-RU-82

Anexă la Decizia nr. 61 /12.04.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de economist, (cod COR 263101) din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral

Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată de

ECONOMIST

la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral
(1 post)

Activitatea profesională a economistului se va desfășura în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul la sediul din Mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- vechime în muncă - minim 1 an

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral (1 post)

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral din strada Mircea cel Bătrân, nr. 127 după următorul calendar:

- 30.04.2024, ora 16:00 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul al Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127;
- 08. 05. 2024, ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 09.05.2024, ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

- 10.05.2024, ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 13.05.2024, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- 14.05.2023, ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;
- 15.05.2024, ora 16:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 16.05.2024, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 17.05.2024, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- 20.05.2024, ora 9:00 - susținerea interviului;
- 21.05.2024, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 22.05.2024, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 24.05.2023, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Pagina 2 din 6

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Management Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. dispecer@abادل-rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abادل-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Pagina 3 din 6

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie și tematică

pentru ocuparea postului de economist în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.107/2002 (actualizată) - privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (actualizată) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române;
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV, Titlul V ;
7. LEGEA CONTABILITĂȚII nr. 82/1991 - republicată și actualizată;
8. Legea nr. 283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
9. H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
11. H.G. nr. 1136/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
13. Hotărârea de Guvern nr 600/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă;

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

14. Hotărârea de Guvern 250 din 8 mai 1992 (republicată) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică;

Tematica:

1. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
2. Codul Muncii - Legea 53/2003, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
3. Dosarul personal al salariaților;
4. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților acordate în administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
6. Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
7. Sistemul public de pensii;
8. Registrul general de evidență al salariaților, Informațiile pe care le cuprinde și termenele la care se completează;
9. Contribuțiile sociale obligatorii;
10. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din instituțiile publice;
11. Deducerea personală acordată pentru veniturile din salarii;
12. Concediul și indemnizația pentru creșterea copiilor;
13. Impozitul pe venit;
14. Venituri din salarii și asimilate salariilor;
15. Protecția tinerilor la locul de muncă.

Nota: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abادل-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral din strada Mircea cel Bătrân, nr. 127, Constanța sau la numărul de telefon 0241/673026, interior 184, persoană de contact: Specialist resurse umane Andreea Iftimie - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Cu respect,

DIRECTOR ABADL,

Hristu UZUN



Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Pagina 6 din 6