



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
DOBROGEA - LITORAL



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 197/07.06.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante pe perioadă nedeterminată de inginer sef din cadrul Compartimentului Conducere SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apa Dobrogea Litoral

Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral, cu sediul în Constanța, str Mircea cel Bătrân, nr 127, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată de

INGINER SEF

Compartiment Conducere SGA Tulcea , Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral

Activitatea profesională a **inginerului sef**, se va desfășura în cadrul Compartimentului Conducere S.G.A. TULCEA, cu sediul din str Alexandru Ciucurencu, nr 3, Municipiul Tulcea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de conducere, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare in domeniul de licență: Amenajări si Construcții Hidrotehnice;
- studii superioare in domeniul fundamental al Stiințelor ingineresti cu domeniile de licența Inginerie civilă, Ingineria instalațiilor, Inginerie energetică, Inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale, Ingineria geologică, Ingineria geodezică, Mine, petrol și gaze, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Ingineria materialelor, Ingineria mediului, Inginerie și management, Silvicultură
- studii superioare în domeniul fundamental Matematică și științe ale naturii cu domeniile de licență: Chimie, Inginerie chimică, Geografie, Geologie; Știința mediului
- studii superioare în domeniul de licență Biologie;
- vechime în specialitatea studiilor universitare: minim 5 ani ;
- vechime în gospodărirea apelor: minim 3 ani;

Adresă de corespondență:

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod postal: 900529 Constanța, jud. Constanța
Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026
Fax: +4 0341 458 671
Email: dispecer@abadi-rowater.ro
Site: www.abadi-rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23877359
Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de inginer sef, in cadrul Compartimentului Conducere, SGA Tulcea

Concursul se va desfășura la sediul **Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral** din strada Mircea cel Bătrân, nr 127, Municipiul Constanta după următorul calendar:

- **28.06.2023 ora 14.00** - data limită de depunere la Serviciul RURPA, **Administrația Bazinala de Apa Dobrogea Litoral**, a dosarelor de participare la concurs;
- 30.06. 2023, ora 14.00 – **selecția dosarelor de concurs**
- 03.06.2023, ora 14. 00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 04.07.2023, ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **06.07.2023, ora 09.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 07.07.2023 ora 14.00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 10.07.2023. ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 11.07.2023. ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **12.07.2023, ora 9.00 - susținerea interviului;**
- 13.07.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 14.07.2023. ora 13.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.07.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **18.07.2023, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Management Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. dispecer@abadi-rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie si Tematică de examinare a candidatilor pentru ocuparea postului de Inginer șef in cadrul compartimentului Conducere - S.G.A. TULCEA

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completările ulterioare;

- Cap. II Regimul de folosire a apelor și albiilor
- Cap.III Gospodărirea apelor
- Cap.IV Controlul activității de gospodărire a apelor

2. Ordonanța de urgență nr.107 din 5 septembrie 2002, privind infiintarea Administratiei Nationale Apele Române;

- Administrația Națională "Apele Române" atribuții principale și activități de interes național și social;
- Activitățile nespecifice gospodării apelor și metode de realizare a externalizării acestora;
- Mecanismul economic specific domeniului gospodării durabile a resurselor de apă;

3. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005, privind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei Nationale Apele Române;

- Scopul;
- Atribuții;
- Categoriile de activități;
- Patrimoniul;
- Structura Organizatorică și Funcțională;
- Organele de conducere;
- Personalul.

4. Hotărârea de Guvern nr.846 din 11 august 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung

- Necesitatea strategiei;
- Scopul strategiei;
- Principiile și conceptele de bază ale strategiei;
- Obiectivele strategiei generale și specifice;
- Prevederi ale strategiei și principalele acțiuni pentru implementarea acesteia;
- Planul de acțiune pentru implementarea strategiei;
- Rolul, atribuțiile și responsabilitățile autorităților publice centrale, județene și locale precum și ale altor organizații cu rol determinant în Planul de măsuri pentru diminuarea riscului la inundații;
- Cadrul legislative care stă la baza Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

5. Ordinul nr.192 din 2 august 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale

- Tipuri de risc generate de situații de urgență;
- Stabilirea pragurilor de apărare;
- Atribuții și responsabilități pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- Atribuții ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Atribuții generale ale persoanelor juridice și ale persoanelor fizice implicate în activitatea de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Atribuții ale Comitetelor pentru situații de urgență;
- Măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție;
- Măsuri operative de intervenție în situații de urgență;
- Măsuri de reabilitare.

6. Ordinal nr.76/2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare

- Tipuri de regulamente de exploatare;
- Conținutul – cadru pentru regulamentele de exploatare;
- Competențele de elaborare și aprobare a regulamentelor de exploatare;
- Valabilitatea regulamentelor de exploatare;
- Regimul de utilizare a regulamentelor de exploatare;
- Competențele de elaborare și aprobare a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare;
- Norme metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală;
- Regulamentul – cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă;
- Instrucțiuni de utilizare a conținutului- cadru;

7. Directive 2000/60/ce a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei

- Obiectul directive și definițiile specific conținute de acestasta;
- Coordonarea măsurilor administrative în cadrul districtelor geografice;

- Obiective de mediu;
- Caracteristici ale districtelor hidrografice, analiza impactului activităților umane asupra mediului și analiza economică a utilizării apei;
- Registrul zonelor protejate;
- Apele utilizate la captarea apei potabile;
- Monitorizarea stării apelor de suprafață, a apelor subterane și a zonelor protejate;
- Recuperarea costurilor, serviciilor legate de utilizarea apelor;
- Abordarea combinată a surselor punctiforme și a surselor difuze;
- Program de măsuri;
- Probleme care nu pot fi tratate la nivelul unui stat membru;
- Planurile de gestionare a districtelor hidrografice;
- Informarea și consultarea publicului;
- Notificarea;
- Strategii de combatere a poluării apelor;
- Strategii de prevenire și control ale poluării apelor subterane;
- Raportul comisiei;
- Planuri pentru viitoare măsuri comunitare;
- Adaptări tehnice ale directive;
- Comitetul de reglementare;
- Sancțiuni și punere în aplicare.

8. Directiva inundații 2007/60/CE a Parlamentului European a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații

- Scopul directivei, definirea conceptelor de inundații și riscului la inundații;
- Evaluarea preliminară a riscului la inundații;
- Hărțile de hazard și de risc de inundații;
- Planurile de gestionare a riscurilor de inundații;
- Coordonarea cu Directiva 2000/60/CE, informarea și consultarea publicului;
- Măsuri de punere în aplicare și modificări.

9. Manoliu, I.A., *Regularizări de râuri și căi de comunicații pe apă*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1971

- **Cursurile de apă și elementele lor caracteristice**
- **Mișcarea și transportul aluviunilor**
- **Principiile, metodele și practica regularizării în curent**
- **Material, elemente, lucrări și construcții de regularizare**
- **Apărări de maluri**
- **Lucrări de regularizare cu caracter local**
- **Amenajarea torenților**
- **Căile de transport pe apă, nave comerciale**
- **Canalizarea cursurilor de apă și canale navigabile**
- **Căi navigabile în Europa**
- **Ecluze navigabile**
- **Ascensoare de nave**

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestor

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral** din strada **Mircea cel Bătrân**, nr 127, Constanța sau la numărul de telefon **0241/673026**, interior **184**, persoană de contact: doamna Irina ZDRU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

Hristu



Întocmit

SECRETAR COMISIE CONCURS

Irina ZDRU