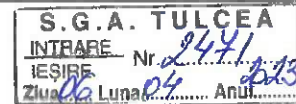




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
DOBROGEA LITORAL
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR TULCEA



cod F-RU-82



Anexa la Decizia nr 08/06.04.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de Timonier, la Formația Intervenție Rapidă, SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral

Administrația Bazinală de Apa Dobrogea Litoral, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr 127, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea cu sediul în Tulcea, str. Alexandru Ciucurencu, nr 3, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de TIMONIER, la Formația Intervenție Rapidă, SGA Tulcea,

Activitatea profesională pentru 1 post timonier se va desfășura în cadrul Formației Intervenție Rapidă, SGA Tulcea, Remorcher Razelm.

Condițiile generale necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- studii: generale/medii
- vechime în muncă: minim 3 ani
- vechime în specialitate: minim 1 an

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- Să dețină brevet de timonier sau căpitan valabil,
- Să dețină Certificat de operator radiotelefonie valabil,
- Să dețină Certificat de operator radar valabil,
- Domiciliul pe raza orașului Tulcea constituie avantaj.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, TIMONIER, la Formația Intervenție Rapidă, SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea din strada Alexandru Ciucurencu, nr. 3 după următorul calendar:

- 05.05.2023 ora 12.00 - data limită de depunere la birou RURPA-A, SGA Tulcea a dosarelor de participare la concurs;

- **08.05.2023, ora 14.00 – selecția dosarelor de concurs**
- 09.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 10.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **12.05.2023, ora 09.00 - desfășurare probă practică;**
- 15.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare rezultate probă practică;
- 16.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 17.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **18.05.2023, ora 9.00 - susținerea interviului;**
- 19.05.2023, ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 22.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **24.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane Relatii cu Publicul- Achizitii sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă : sgati@abadl-rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Navigație pe Dunăre în sectorul Românesc ediția 2010;
3. Regulamentul serviciului la bordul navelor fluviale civile;
4. Manevra navei și COLREG;
5. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
6. Legea 307/2006 Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

TEMATICA

1. Structura organizatorică a A.N.A.R., scopul și obiectivele legii;
2. Acostarea și plecarea de la acostare;
3. Organizarea activității la bordul navelor;
4. Semnale pe timp de zi și noapte;
5. Măsuri de prevenire și stingerea incendiilor la bordul navelor;
6. Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă la bordul navelor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea** din strada **Alexandru Ciucurencu**, nr 3, Tulcea sau la numărul de telefon **0240/517439**, interior 113, persoană de contact: doamna Anca Macar - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

Paul CONONOV



Întocmit ,

SECRETAR COMISIE CONCURS

Anca MACAR

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Anca Macar".