

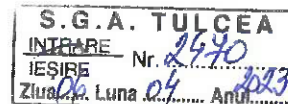


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
DOBROGEA LITORAL  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR TULCEA



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr 10/06.04.2023



**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de Inspector de specialitate în gospodărirea apelor, în cadrul compartimentului I.T.A, SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral**

Administrația Bazinală de Apa Dobrogea Litoral, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr 127, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin **Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea** cu sediul în Tulcea, str. Alexandru Ciucurencu, nr 3, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de **Inspector de specialitate în gospodărirea apelor**, în cadrul compartimentului I.T.A, SGA Tulcea,

Activitatea profesională pentru **1 post Inspector de specialitate în gospodărirea apelor** se va desfășura în cadrul **compartimentului I.T.A, SGA Tulcea**.

Condițiile generale necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- studii: superioare
- vechime în muncă: minim 5 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- Studii superioare in domeniul: Amenajări și Construcții Hidrotehnice; Științe Juridice- Drept; Științe Inginerești; Inginerie Chimică; Știința Mediului; Economic; Geografie; Geologie; Matematică; Fizică; Chimie; Biologie.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, **Inspector de specialitate în gospodărirea apelor**, în cadrul compartimentului I.T.A, SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral:

Concursul se va desfășura la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea** din strada Alexandru Ciucurencu, nr. 3 după următorul calendar:

- **08.05.2023 ora 14.00** - data limită de depunere la birou RURPA-A, **SGA Tulcea** a dosarelor de participare la concurs;
- **09.05.2023, ora 14.00** – **selecția dosarelor de concurs**
- **10.05.2023, ora 16.00** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 11.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 12.05.2023, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **15.05.2023, ora 09.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 16.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 17.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 18.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **19.05.2023, ora 9.00 - susținerea interviului;**
- 22.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 23.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 24.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **25.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane Relatii cu Publicul- Achizitii sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă : [sgati@abadl-rowater.ro](mailto:sgati@abadl-rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 400/27.12.2005 de aprobare a O.U.G. nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 107/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 404/2003, privind înființarea Administrației Naționale Apele Române;
3. H.G. nr. 1176/29.09.2005, privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a A.N.A.R.;
4. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
5. Ordinul 798/2005 – M.M.G.A.

#### TEMATICA

1. Regimul de folosire a apelor și albiilor;
2. Gospodărirea apelor;
  - protecția albiilor minore, a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor;
  - regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau au legătură cu apele;
3. Controlul activității de gospodărire a apelor;
4. Sancțiuni conform Legii Apelor nr. 107/ 1996;
5. Regimul juridic al contravențiilor;
  - dispoziții generale ;
  - constatarea contravenției;
  - aplicarea sancțiunilor contravenționale;
  - executarea sancțiunilor contravenționale;
6. Contractul cadru;
7. Aplicare depășiri ale volumelor de apă utilizate/substanțe chimice din apele uzate;

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea** din strada **Alexandru Ciucurencu**, nr 3, Tulcea sau la numărul de telefon **0240/517439**, interior **113**, persoană de contact: doamna Anca Macar - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

Paul CONONOV



Întocmit ,

SECRETAR COMISIE CONCURS

Anca MACAR