

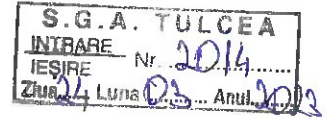


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
DOBROGEA LITORAL  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR TULCEA



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 4/24.03.2023



**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacanțe pe perioadă nedeterminată de agent hidrotehnic ( 2 posturi) , la Formația Jurilovca, S.H. Tulcea , SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apa Dobrogea Litoral**

**Administrația Bazinală de Apa Dobrogea Litoral, cu sediul în Constanța, str Mircea cel Bătrân, nr 127, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea cu sediul in Tulcea, str. Alexandru Ciucurencu, nr 3, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de AGENT HIDROTEHNIC (2 posturi), la Formația Jurilovca, S.H. Tulcea , SGA Tulcea,**

**Activitatea profesională pentru 1 post agent hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Jurilovca, SGA Tulcea, la canton Gura Portitei – dig Cosna-Leahova-Portița.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- studii: medii
- vechime in munca: minim 5 ani
- execută lucrări de exploatare, întreținere și reparații la obiectivele canton Gura Portitei – dig Cosna-Leahova-Portita
- domiciliul candidatului în raza teritorială a obiectivelor hidrotehnice menționate mai sus constituie un avantaj.

**Activitatea profesională pentru 1 post agent hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Jurilovca, SGA Tulcea, pârâu și dig Hamangia.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- studii: medii
- vechime in munca: fără vechime
- execută lucrări de exploatare și întreținere pârâu și dig Hamangia, km 6-12 (localitatea Panduru)

- domiciliul candidatului în raza teritorială a obiectivelor hidrotehnice menționate mai sus constituie un avantaj.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, **AGENT HIDROTEHNIC (2 posturi)**, la **Formația Jurilovca, S.H. Tulcea, SGA Tulcea, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral**:

Concursul se va desfășura la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea** din strada Alexandru Ciucurencu, nr. 3 după următorul calendar:

- **21.04.2023 ora 12.00** - data limită de depunere la birou RURPA-A, **SGA Tulcea** a dosarelor de participare la concurs;
- **24.04.2023, ora 14.00 – selecția dosarelor de concurs**
- **25.04.2023, ora 16.00** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **26.04.2023, ora 16.00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **27.04.2023, ora 16.00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **28.04.2023, ora 10.00 - desfășurare probă practică;**
- **02.05.2023, ora 13.00** - termen de afișare rezultate probă practică;
- **03.05.2023, ora 16.00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- **04.05.2023, ora 16.00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **05.05.2023, ora 9.00 - susținerea interviului;**
- **08.05.2023, ora 16.00** - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **09.05.2023, ora 16.00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **10.05.2023, ora 16.00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **11.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane Relații cu Publicul- Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă : [sgatl@abadl-rowater.ro](mailto:sgatl@abadl-rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 1176/2005, privind aprobarea statului de organizare și funcționare al Administrației Naționale Apele Române;

#### TEMATICA

1. Structura organizatorică a A.N.A.R.
2. Principalul obiect de activitate al A.N.A.R.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea** din strada **Alexandru Ciucurencu**, nr 3, Tulcea sau la numărul de telefon **0240/517439**, interior **113**, persoană de contact: doamna Anca Macar - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR  
Paul CONONOV



Întocmit ,

SECRETAR COMISIE CONCURS

Anca MACAR

