



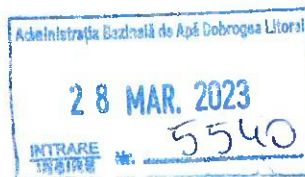
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
DOBROGEA-LITORAL



Anexă la Decizia 103/24.03.2023

cod F-RU-82

ANUNȚ



pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de agent hidrotehnic, (cod COR 711915), 2 posturi, la Formația Techirghiol Sud - Sistem Hidrotehnic „Litoral” – SGA Constanța din cadrul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral

Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, funcția de **agent hidrotehnic** la Formația Techirghiol Sud - Sistem Hidrotehnic „Litoral” – SGA Constanța din cadrul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral (2 posturi).

Activitatea profesională a **agentului hidrotehnic** se va desfășura în cadrul Formației Techirghiol Sud - Sistem Hidrotehnic „Litoral” – SGA Constanța și va efectua lucrări pe sectorul de plajă Agigea – Eforie Nord – Cordon Nord – Eforie Sud- Costinești, la Canal Costinești și Baraj Costinești, Baraj Techirghiol și pe cursurile de apă Valea Biruința și Valea Movilița.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: generale/medii
- vechime în muncă - n/a

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic la Formația Techirghiol Sud - Sistem Hidrotehnic „Litoral” – SGA Constanța din cadrul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral (2 posturi):

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral din orașul Constanța, strada Mircea cel Bătrân, nr. 127, după următorul calendar:

- **12.04.2023, ora 16:30 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la Serviciul R.U.R.P.A. al Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127;**
- **13.04.2023, ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 19.04.2023, ora 16:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 20.04.2023, ora 16:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 21.04.2023, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **24.04.2023, ora 10:00 - desfășurare probă practică;**
- 25.04.2023, ora 16:30 - termen de afișare rezultate proba practică;
- 26.04.2023, ora 16:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 27.04.2023, ora 16:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **28.04.2023, ora 10:00 - susținere interviu;**
- 02.05.2023, ora 16:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.05.2023, ora 16:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.05.2023, ora 16:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **05.05.2023, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Adresă de corespondență:

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod postal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359
Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea stabilit prin ordin al acestuia, în formatul standard ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie si tematica se atașează la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral din Constanța, Mircea cel Bătrân nr. 127 sau la numărul de telefon 0241/673 026, interior 137,184, persoană de contact: Iftimie Andreea - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



p. Șef Serviciu R.U.R.P.A.,
Cambur Mircea



Întocmit,
Secretar comisie concurs
Iftimie Andreea





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
DOBROGEA LITORAL
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CONSTANTA



Tematica si bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de agent hidrotehnic in cadrul Formatiei Techirgiol Sud

Tematica

- Sarcinile principale ale agentului hidrotehnic
- Instalatii si tehnica de aparare care se folosesc pe timpul apelor mari
- Obligatiile lucratorului privind securitatea si sanatatea in munca
- Obligatiile pe linia apararii impotriva incendiilor

Bibliografie:

- Indrumator tehnic pentru apararea impotriva inundatiilor – Gh. Brasoveanu
- Legea Apelor 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare art 34;40;76
- Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;cap IV Obligatiile lucratorilor, art 22,art23
- Legea 307 privind apararea impotriva incendiilor, art 21, 22 obligatii principale

Dir SGA Constanta

Titel CACIU

Ing Sef SGA Constanta

Cosmin CARAULA

Intocmit

Daniel POPA

Adresă de corespondență:

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod postal: 900529 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: www.abadi-rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23877359
Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643