



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
DOBROGEA - LITORAL



Nr: 422 din 09.02.2021

DIRECTOR  
Paul CONONOV



**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția de

**« SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE A OBIECTIVELOR ADMINISTRATIEI  
BAZINALE DE APA DOBROGEA – LITORAL »**

**1. DATE GENERALE**

Prezentul Caiet de Sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza Carora se elaboreaza propunerea tehnico-economica de catre fiecare ofertant.

Prevederile și cerințele caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea asigurării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale.

**2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127, cod poștal 900592, este o institutie publica de interes national care functioneaza in conformitate cu prevederile H.G nr. 1176/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

**3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de paza si protectie pentru urmatoarele obiective aflate in administrarea Administratiei Bazinala de Apa Dobrogea Litoral, dupa cum urmeaza:

**-SEDIUL A.B.A.D.L. – CONSTANTA**

1 POST 12 ORE / ZI ( LUNI – VINERI ) EXCLUS SARBATORILE LEGALE

**-ATELIER MECANIC (FORMATIA SERVICE CONSTANTA )**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

POST 24 ORE / SAMBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE.

**Adresă de corespondență:**

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, C.P. 900529 Constanța, jud. Constanța  
Tel: +4 0241 673 025 | +4 0241 673 036 | +4 0241 486 100  
Fax: +4 0241 673 025  
Email: [dispecer@abadi-rowater.ro](mailto:dispecer@abadi-rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 23877359  
Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

**S.H. DUNARE CERNAVODA**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

1 POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE.

**SEDIUL S.G.A. TULCEA**

~~1 POST 12 ORE / ZI LUNI – VINERI~~

1 POST 12 ORE SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE

**SEDIUL FORMATIEI U.T.M.T. – TULCEA**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

1 POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE.

**STATIA POMPARE SPD 3**

1 POST 24 ORE / ZI LUNI - DUMINICA / PERMANENTA.

**STATIA POMPARE BALTA TUZLA.**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

1 POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE

**SEDIUL FORMATIEI TECHIRGHIOI.**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

1 POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE

**SEDIUL FORMATIE U.T.M.T. 2 TULCEA.**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE

**SEDIUL FORMATIE TUDOR VLADIMIRESCU TULCEA.**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

1 POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE

**SEDIUL FORMATIE MANGALIA 1 MAI – 30 OCTOMBRIE.**

1 POST 16 ORE / ZI LUNI - VINERI

1 POST 24 ORE / SABBATA – DUMINICA INCLUSIV SARBATORILE LEGALE

## **DURATA PRESTATIEI**

Durata prestari "Serviciilor de paza si protectie a obiectivelor Administratiei Bazinala de Apa Dobrogea Litora este **1 Mai – 31 Decembrie 2022**

## **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Prin prestarea de servicii de paza si protectie se urmareste sa se asigure:

- paza si scuritatea obiectivelor aflate in administrarea A.B.A.D.L.
- un climat de ordine si liniste in cadrul obiectivelor propice activitatii specifice,
- paza obiectivelor impotriva accesului neautorizat,
- paza obiectivelor, bunurilor si valorilor impotriva furturilor distrugerilor precum si altor actiuni de pagube materiale,
- furnizarea catre autoritatea contractanta a informatiilor legate de incidente aparute in timpul activitatii de paza.

## **5. CERINTE OBLIGATORII PENTRU ASIGURAREA PAZEI**

Serviciile de paza si protectie pentru obiectivele mai sus vor fi prestate de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie, avand ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor in conditii de maxima siguranta a acestora.

Serviciile de paza trebuie sa fie constituite si sa functioneze in conformitate cu prevederile legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si a HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Operatorii economici ofertanti trebuie sa detina si sa prezinte licenta pentru servicii de paza a obiectivelor bunurilor si valorilor eliberate de Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii, in conformitate cu prevederile legii 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, valabila la data depunerii ofertelor.**

**Ofertantul va prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si bugetul local.**

**Ofertantul sa detina certificat privind implementarea si mentinerea unui Sistem pentru Managementul Calitatii ISO 9001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.**

**Ofertantul se obliga sa respecte prevederile legale a normelor de securitate si sanatate in munca, a normelor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si protectia mediului.**

## **6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Pe toată perioada derulării contractului de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract respectiv servicii de paza și protecție, prestatorul are următoarele obligații (enumerarea nu este limitativă):

- a) de a presta serviciile în conformitate cu prezentul caiet de sarcini
- b) de a urmări modul de prestare a serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare, fie de natură provizorie, fie definitive;
- c) să asigure personalul de paza cu atestat, dotat conform planului de paza și în conformitate cu planul solicitat de beneficiar
- d) să acorde sprijin în întocmirea planurilor de paza care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție,
- e) să cunoască punctele critice ale dispozitivelor de paza, să intervină în cazuri de necesitate cu echipe specializate în maximum 10 min de la momentul solicitării, și să informeze dacă este cazul organele competente (poliție, salvare, pompieri)
- f) să respecte normele legale privind securitatea și sănătatea în muncă, securitatea mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, regulamentul de ordine interioară a ABADL cât și alte dispoziții date de conducătorul acesteia.
- g) să controleze posturile de paza în mod planificat și inopinant, cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de paza este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de paza și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate,
- h) în nici o situație, prestatorul nu va invoca ca un agent de paza a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa angajaților săi,
- i) va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de paza. Parasirea repetată de către agenții de paza a posturilor pe timpul serviciilor de paza sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator, și îndeplinește beneficiarul la denunțarea unilaterală a contractului și imediată a contractului încheiat,
- j) se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de paza cât și la spațiile în care agenții își depozitează echipamentele personale,
- k) să întocmească un registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport,
- l) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului sau a îndeplinirii defectuase a obligațiilor contractuale ce decurg din executarea pazei și protecției obiectivelor,
- m) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului,

- n) la sfarsitul programului de lucru, agentul de paza care a efectuat serviciul de paza raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului dispeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta o informare centralizata a evenimentului din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor.
- o) prestatorul are obligatia de a fi pregătit sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în maxim 2 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere a prestarii serviciilor.
- p) prestatorul are obligatia de a notifica prompt beneficiarul cu privire la eventualele erori, omisiuni, vicii, etc. sesizate în prezentul caiet de sarcini pe toată durata derulării contractului.
- q) prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor efectuate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor legale și a reglementarilor în vigoare.

## **7. OBLIGATIILE MINIMALE ALE AGENTULUI DE PAZA**

- a) Sa poarte costumul convenit si sa detina echipamentul din dotare enumerate mai jos:
- b) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului
- c) Să oprească și să legitimeze persoanele straine care acced in interiorul posturilor ABADL. Datele de identificare, scopul si durata vizitei cat si compartimentul vizat se vor nota in registrul de evidenta.
- d) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- e) Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- f) Sa permita accesul persoanelor in obiectiv numai în conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- g) Sa previna cazurile de sustrageri sau deteriori ale bunurilor, sa identifice pe cat posibil persoanele care incearca sa comita astfel de fapte;
- h) Sa informeze in scris conducerea achizitorului despre orice incercare de sustragere precum si alte nereguli constatate;
- i) Sa identifice persoanele despre care exista date sau indici ca au savarsit sau urmeaza sa comita infractiuni sau alte fapte ilicite, in obiectivul pazit, iar in cazul infractiunilor flagrante sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri;

- j) Sa informeze conducerea achizitorului despre producerea oricarui eveniment in timpul prestarii serviciului si despre masurile luate;
- k) In caz de incendii, sa ia primele masuri de stingere si salvare a persoanelor, a bunurilor si valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- l) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- m) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastră
- n) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor. Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact.

## **8. RESURSE UMANE/TEHNICE**

**Prestarea serviciilor de paza si protectie se va realiza doar cu personal atestat, angajat si pregatit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Personalul cu atributii de paza trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute in art. 35-38 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Numărul de personal, pe care ofertantul îl va ocupa pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, va fi astfel determinat încât să poată acoperi în condiții optime, toate serviciile solicitate.

Prestatorul va asigura echipamentul minim necesar îndeplinirii cerințelor exprimate prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor legale și normativelor de siguranță în vigoare la data semnării contractului, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, dotarea minimă pentru un post mobil/fix asigurat de agenți de paza trebuie sa fie urmatoarea:

1. Uniformă tip, adecvată sezonului
2. Ecuson de identificare
2. Baston de cauciuc sau tomfă
3. Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (50 ml )
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. Mijloace de comunicare - telefon mobil, statie radio

## **9. DISPECERAT**

Ofertantii trebuie sa prezinte dovada detinerii unui dispecerat si a unei echipe pentru interventie rapida in situatii de urgenta.

Ofertantul trebuie sa aiba posibilitatea comunicarii operative telefonice cu toate obiectivele pentru care presteaza servicii de paza si protectie, astfel incat, in caz de necesitate, agentii de pază de la orice post de paza să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. În urma apelării, societatea trebuie sa intervina cu echipajele de interventii in maxim 10 minute de la momentul solicitarii.

Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de interventie rapida **este obligatorie detinerea unui dispecerat cu o dotare minima**, dupa cum urmeaza:

- 1 linie telefonica fixa functionala- contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa si adresa de email pentru reclamatii/sugestii;
- Statii radio emisie/receptive sau telefon mobil pentru fiecare post de paza si dispecerat.

## **11. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul are următoarele obligații :

- a) să achite integral și la termen facturile emise de prestator;
- b) să comunice în scris Prestatorului orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului.

## **12. CERINTE PRIVIND RECEPTIA SI VERIFICAREA SERVICIILOR**

Prestatorul va întocmi situații de servicii privind numărul de ore prestate pentru fiecare post de paza conform planului de paza.

Nu se vor accepta la decontare servicii, fara prezentarea situatiilor de servicii pentru fiecare post de paza, confirmate de catre reprezentantii achizitorului cu rol de urmarire a prestatiiilor.

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea la fiecare inceput de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de receptie a serviciilor de paza, care va contine date referitoare la cantitatea si calitatea activitatii prestate , in baza caruia se va face decontarea acestora.

In cazul in care nu se executa prestatia, conform planurilor de paza si conditiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proportional cu perioada in care nu au fost indeplinite obligatiile contractuale. De asemenea se va constata si stabili valoarea pagubelor suferite in urma neexecutarii sau slabei prestatii a serviciului de paza. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradari din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despagubire sunt cele actuale de pe piata a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

## **13. RISCURI SI MASURI DE REDUCERE/ELIMINARE A RISCURILOR**

Ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivee si

rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea intelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspecte considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.

**Riscurile care vor fi cuantificare in mod obligatoriu vor fi urmatoarele:**

- neindeplinirea obligatiilor contractuale;
- intrarea in incapacitate de prestare a serviciilor –pierderea autorizatiilor si licentelor necesare desfasurarii activitatilor aferente serviciilor contractate;
- modificari legislative aplicabile prezentei proceduri de achizitie publica;
- plata cu intarziere a facturilor, amanarea pentru a fi revizuite preturile in scopul cresterii valorii contractului;
- producerea unor infractiuni contra patrimoniului sau persoanelor;
- perturbarea activitatii, linistii si ordinii publice in obiective- agresarea fizica sau verbala a angajatilor unitatii in timpul programului de lucru, in zonele de acces ale obiectivelor, de catre persoane rau intentionate;
- comportament inadecvat al agentilor de paza.

**Masuri de gestionare a riscurilor:**

- Analiza procesului prin care sa se identifice indicatorii de performanta stabiliti;
- Verificarea permanent a valabilitatii autorizatiilor si licentelor;
- Aplicarea sanctiunilor, daca este cazul, stabilirea de penalitati, daune-interese, executarea garantiei de buna executie, rezilierea;
- Introducerea unor imbunatatiri ale mijloacelor de control noi care au ca scop reducerea consecintelor riscului;
- Managementul riscului de securitate partajat cu o terta parte care va reduce consecintele riscului ( asigurările pentru riscuri, politia, etc)
- Inlocuirea subcontractantilor daca este cazul in conformitate cu legislatia in vigoare sau reziliere contractului;
- Colaborarea partilor pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se pot ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**14. PRINCIPALELE ACTE NORMATIVE APLICABILE CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE OFERTANT**

- Legea 319/2006, Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare



- OUG 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **15. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Oferta tehnică trebuie sa fie clară și să nu lase loc la interpretări cu privire la modul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie sa prezinte :

- a) Specificatii tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei si protectiei obiectivului Administratiei Bazinale de Apa Dobrogea Litoral;
- b) Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) La intocmirea propunerii tehnice, se va face referire cel putin la urmatoarele aspecte:
  - serviciile de paza se vor executa in conformitate cu urmatoarele precizari:
    1. consemnul general al posturilor
      - obligatiile personalului de paza;
      - respectarea disciplinei muncii, a normelor de securitate si sanatatea muncii si prevenirea stingerii incendiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;
    2. consemnele particulare ale posturilor:
      - obligatiile personalului de paza;
      - respectarea disciplinei muncii, a normelor de securitate si sanatatea muncii si prevenirea stingerii incendiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare
  - 3. Detinerea unui Dispecerat in conformitate cu cerintele cap. 10.
  - 4. Dotarea personalului de paza cu echipamentele aratate la art. 9.
  - 5. Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006, Legea nr. 307/2006.

Din oferta tehnica trebuie sa rezulte:

- descriere detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate, dispeceratului si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini;
- lista cu dotările tehnice de care dispune ofertantul, necesară prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- fotografii atat ale echipamentelor tehnice cat si ale uniformelor folosite pentru indeplinirea contractului;

## **16. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE.**

Bugetul oferat trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute inclusiv:

- Transportul personalului și al echipamentului la punctele de lucru;
- Toate costurile aferente prestării serviciilor
- Toate materialele și echipamentele necesare execuției serviciilor conform solicitărilor exprimate în prezentul Caiet de Sarcini.

Se va prezenta oferta cu pretul/ora pe fiecare post în parte, cât și pretul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA.

p. Sef, Serv: R.U.R.P. - Activ  
Mircea CĂMBUR



Intocmit: Sef, Compartiment Administrativ  
Fronoiu CONSTANTIN.





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
DOBROGEA - LITORAL



**Contract de servicii**

Nr..... Din.....

**Părți contractante**

**autoritatea contractantă Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral**, adresa / sediu, Constanța, Str.Mircea cel Bătrân, nr. 127, telefon 0241/673036, fax 0241673025, cod fiscal RO23877359, Cod IBAN RO58TREZ231502201X023643 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Paul Cononov- Director, în calitate de achizitor, și

....., cu sediul în .....,  
telefon/fax ....., cod fiscal ....., numar de  
inregistrare la ORC ....., cod IBAN  
..... deschis la Trezoreria  
..... reprezentată de  
....., in calitate de prestator, pe de alta parte, a  
intervenit prezentul contract

**Art 1. Definiții**

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii care fac obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**Art 2. Interpretare**

**2.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL  
str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, C.P. 900592 Constanța, jud. Constanța  
Tel: +4 0241 673 025 | +4 0241 673 036 | +4 0241 486 100  
Fax: +4 0341 458 671  
Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23877359  
Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

### **Art 3. Obiectul principal al contractului**

3.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de .....** în conformitate cu propunerea tehnica, financiara, caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **Art 4. Valoarea contractului**

4.1 Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită prestatorului de către achizitor, este ..... lei, fara TVA

4.2 Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, în conformitate cu propunerea financiară, însoțită de procesul verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

### **Art 5. Durata contractului**

5.1 Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării de ambele părți.

5.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

### **Art 6. Executarea contractului**

6.1 – Executarea contractului începe la data semnării de ambele părți și după emiterea ordinului de începere a serviciilor de către achizitor.

### **Art 7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- *propunerea financiară*
- *propunerea tehnica*
- *caietul de sarcini*
- *garanția de buna executie*

### **Art 8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnica și caietul de sarcini

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnica, începând data semnării contractului de ambele părți, până la data de .....

8.3 Prestatorul se obligă să transmită situația de plată cu serviciile prestate.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini

### **Art 9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să platească prețul pentru serviciile prestate în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în baza facturii emise de prestator, însoțit de procesul verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

### **Art 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 Pentru întârzierea în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, Prestatorul va suporta plata unor penalități astfel :

- pentru serviciile prestate cu întârziere, penalitățile vor fi în cuantum de 0,02% din valoarea serviciilor nerealizate pentru fiecare zi de întârziere;

- În cazul în care nu poate fi stabilită valoarea serviciilor efectuate cu întârziere prestatorul datorează beneficiarului - achizitor daune moratorii în cuantum de 0,02% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere;
- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, penalități din suma datorată, în cuantum de 0,02% pe zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca totalul acestora să depășească suma facturată.

10.2 În cazul întârzierii la plată, Achizitorul datorează Prestatorului contractant, pentru fiecare zi după data scadenței sumei facturate, penalități de întârziere de 0,02% pe zi aplicate la valoarea fără TVA a facturii neonorate în termen.

10.3 Daunele compensatorii:

- a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma în cuantum de 20 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 4.1 din acesta.
- b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin. 1 se calculează proporțional cu nivelul lucrărilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul - contractant datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul - contractant datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma în cuantum de 15 % din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

10.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Art.11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fara TVA, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

11.2. Modalitatea de constituire :

Garantia de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 40. Al 1. din H.G. nr. 395/2016.

11.3. Garanția de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului contractului subsecvent, fără TVA.

11.4. Prestatorul va face dovada constituirii garanției de buna executie în cel mult 5 zile lucratoare de la data încheierii contractului. Dovada constituirii garanției de buna executie este comunicare scrisă.

11.5. În cazul în care garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, prestatorul va avea obligația să prelungească anual perioada de valabilitate a înscrisului respectiv, astfel încât perioada totală de valabilitate a acestuia să acopere întreaga perioadă până la data încetării contractului. În acest

sens, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

**11.6.** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după semnarea contractului de servicii de către ambele părți și după ce prestatorul face dovada constituirii garanției de bună execuție.

**11.7.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.8.** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reintregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de Achizitor.

**11.9.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016.

#### **Art 12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **Art 13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **Art 14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică – financiară și caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3. Persoana responsabilă, din partea achizitorului, pentru verificarea serviciilor prestate este Adriana Rosca.

#### **Art 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după emiterea ordinului de începere a serviciilor de către achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art 16. Ajustarea valorii contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorata de achizitor prestatorului este conform propunerii tehnico-financiare.

16.2 – Valoarea contractului nu se ajusteaza.

#### **Art 17. Amendamente**

17.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Art 18. Cesiunea**

Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art 19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art 20. Încetarea contractului**

20.1 - Prezentul contract inceteaza de drept in urmatoarele situatii:

- cu acordul părților;
- la expirarea duratei contractului
- dacă prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin prezentul contract
- reziliere unilaterală, în condițiile art.10.4;
- una dintre părți intră în lichidare, faliment sau i se retrag autorizațiile de funcționare și furnizare servicii;
- încetare unilaterală a contractului de către oricare dintre părți, cu respectarea unui preaviz de 15 zile.
- în cazul neconstituirii garanției de bună execuție.

20.2 (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractual (doar în baza unei notificări scrise prealabile privind rezilierea contractului) și dacă prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului.

(2) În cazurile prevăzute la (1) rezilierea contractului va opera de drept de la data menționată în notificarea scrisă prealabilă, fără punere în întârziere sau fără îndeplinirea unei alte formalități prealabile, fără intervenția instanței de judecată.

### **Art 21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **Art 22. Dispoziții finale**

22.1 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi. Sumele încasate necuvenit, precum și foloasele nerealizate, aferente acestor sume, stabilite în urma unor controale ulterioare, efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.), se vor înapoia de către prestator achizitorului.

22.2 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22.3 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.4 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.5 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
**ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA**  
**DOBROGEA LITORAL**

**PRESTATOR**

**DIRECTOR**  
Hristu Uzun

**DIRECTOR ECONOMIC**  
Adela Mihalcea

**DIRECTOR TEHNIC EMISNGAI**  
Nicusor Buzgaru

**p BIROU JURIDIC**  
Georgiana Grigorescu

**ACHIZIȚII**  
Constantin Sava

**Responsabil urmarire derulare contract**

**Viză CFPP**